



COMUNE DI VIANO

Provincia di Reggio Emilia

Via San Polo, 1 42030 VIANO (RE) - Pec : viano@cert.provincia.re.it - Fax 0522 988497 – Tel 0522 988321

Prot. assegnato dal sistema in data 25/02/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI VIANO – DECRETO MINISTERIALE N. 272/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Ministero della Cultura n. 272 del 5 agosto 2025, ad oggetto “Disposizioni attuative della misura di cui all’articolo 3, comma 2, del Decreto Legge 27 dicembre 2024, n. 201 “Misure urgenti in materia di cultura”, convertito come modificazioni dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 16”;

VISTO inoltre il Decreto di approvazione del 13/11/2025 dell’elenco dei beneficiari della misura prevista dal Decreto Ministeriale n. 272 del 5 agosto 2025, recante “Disposizioni attuative della misura di cui all’articolo 3, comma 2, del Decreto Legge 27 dicembre 2024, n. 201, ‘Misure urgenti in materia di cultura’, convertito in Legge, con modificazioni dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 16”;

PREMESSO che il Decreto e il relativo Decreto di approvazione stabiliscono:

- che ciascuna biblioteca utilizza le risorse ottenute per l’acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca stessa;
- che le risorse dovranno essere spese dall’Amministrazione comunale non oltre il 30/4/2026;

DATO atto che il Comune di Viano è assegnatario dell’importo di € 12.669,58;

CONSIDERATO che il presente avviso pubblico è finalizzato a costituire un elenco di operatori economici (di seguito definito “Elenco”) a cui affidare la fornitura di libri a valere sul contributo concesso dal MIC ai sensi del Decreto Ministeriale n. 272/2025;

VISTA la propria determinazione n.53/2026;

Si invitano le Aziende interessate a presentare offerta, secondo le indicazioni fornite nella presente lettera di invito.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono presentare la propria disponibilità operatori presenti nel territorio provinciale il cui Codice ATECO principale sia 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati) o 47.79.1 [libri usati];

Attraverso la presentazione della domanda di iscrizione nell’Elenco il sottoscrittore si impegna a:

- garantire la fornitura di libri, secondo gli elenchi che saranno trasmessi dagli uffici competenti, indicando l’eventuale percentuale di sconto applicabile sul prezzo di

copertina, ai sensi della Legge 15/2020; i volumi restanti per il raggiungimento del budget, dovranno essere indicati dalla libreria fra quelli pubblicati dopo il 01/01/2026, con riserva da parte dell'Amministrazione di individuare i titoli da acquistare da ogni fornitore;

- modalità di consegna (specificando se consegna gratuita, eventualmente con un ordine di valore minimo);
- eventuali servizi aggiuntivi offerti (incontri con l'autore, copromozione di eventi...)
- garantire la fornitura di libri di varie tipologie editoriali e di editori diversi nell'ambito e l'emissione della relativa fatturazione elettronica attraverso il sistema di interscambio, tassativamente entro il 30/04/2026;
- autocertificare – a pena di esclusione – l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- dichiarazione di assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Viano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- essere in regola con i versamenti contributivi, come da documento unico di regolarità contributiva.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

viano@cert.provincia.re.it

entro il 12//03/2026

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

ISTRUTTORIA, FORMAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DELL'ELENCO:

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento al fine della verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, affiderà la fornitura ad almeno n. tre librerie tra quelle in Elenco, sulla base del criterio della territorialità e del prezzo più basso offerto.

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Gli operatori economici accreditati all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore economico presente in Elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

Tutti gli inviti nonché tutte le comunicazioni saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco.

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e verificati nei modi di Legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'Elenco anche per successive forniture finalizzate al sostegno della filiera editoriale locale nonché per ogni altro uso consentito dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il presente avviso pubblico senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di inclusione nell'Elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Responsabile competente.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Viano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Viano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Viano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è il Responsabile del Servizio Socio-Culturale del Comune di Viano, dott.ssa Cristina Ghidoni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso ed alle modalità di presentazione della domanda, è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura all'indirizzo

f.paolella@comune.viano.re.it.

Viano li 25/02/2026

Il Responsabile
Ufficio Scuola e Cultura
Cristina Ghidoni